**Правила записи на первичный прием**

**(консультацию, обследование)**

Пациент при первичном обращении в поликлинику (по предварительной записи через "Элетронную регистратуру" или без) обращается в регистратуру, где ему оформляется медицинская карта, в которую заносятся следующие сведения о пациенте:

• фамилия, имя, отчество (полностью)

• пол

• дата рождения (число, месяц, год)

• адрес по данным регистрации на основании документа, удостоверяющего

• личность (паспорт, свидетельство о регистрации)

• серия, номер паспорта

• гражданство

• серия, номер полиса ОМС, наименование страховой организации

• согласие на обработку персональных данных

• информированное согласие на медицинскую помощь.

Медицинская карта является собственностью поликлиники и должна храниться в поликлинике , на

руки не выдается, а переносится регистраторами в кабинеты. Не разрешается вынос мбулаторной

карты из поликлиники без согласования с Администрацией. Выдача амбулаторной карты на руки

осуществляется по разрешению руководителя на основании письменного заявления после

регистрации в специальном журнале в регистратуре. Карта должна быть выдана в заклеенном и

опечатанном виде под подпись лично в руки пациента. Выдача амбулаторной карты родственникам запрещается. Далее пациент идет непосредственно к врачу (если была предварительная запись) или записывается к врачу на удобное для пациента время и день.

Для записи на первичный прием\консультацию\обследование при себе иметь:

• паспорт для взрослых пациентов, свидетельство о рождении (дети от 0 до 14лет), паспорт пациента с 14 до 18 лет и паспорт одного из родителей;

• полис обязательного медицинского страхования.

Плановая медицинская помощь в амбулаторных условиях оказывается по времени, указанному в

талоне амбулаторного пациента. Возможно ожидание приема. Время ожидания не должно превышать тридцати минут с момента, назначенного пациенту, за исключением случаев, когда медицинский работник участвует в оказании экстренной/неотложной помощи другому пациенту.

Очередность к врачу-терапевту участковому, врачу-педиатру участковому, врачу общей практики,

возможна от одного до пяти рабочих дней. Сроки ожидания приема врачей — специалистов при

оказании первичной специализированной медико-санитарной помощи в плановой форме – не более 10 рабочих дней с момента обращения. Проведение диагностических инструментальных и лабораторных исследований при оказании первичной специализированной медико-санитарной помощи в плановой форме не более 10 рабочих дней; проведение компьютерной томографии, магнитно-резонансной томографии и ангиографии при оказании первичной специализированной медико-санитарной помощи в плановой форме — не более 30 рабочих дней. Неотложная медицинская помощь лицам, обратившимся в медицинскую организацию с признаками неотложных состояний, оказывается в кабинете неотложной помощи амбулаторно-поликлинического учреждения по направлению регистратора безотлагательно. Неотложная медицинская помощь на дому осуществляется медицинским персоналом кабинета в течение не более 2 часов после поступления обращения больного или иного лица об оказании неотложной медицинской помощи на дому, в соответствии с Положением об организации оказания первичной медико-санитарной помощи взрослому населению, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 15.05.2012 № 543н. Время ожидания медицинского работника амбулаторно-поликлинической службы для обслуживания на дому не должно превышать восьми часов с момента регистрации вызова, а для детей первого года жизни — время ожидания не должно превышать шести часов. Плановая медицинская помощь в стационарных условиях предоставляется гражданам в порядке очередности в рамках утвержденных объемов.